

DECRETO

OGGETTO: Smart Buildings. Isola tecnologica mobile: l'incipit del processo di musealizzazione del reperto dopo il suo rinvenimento - CUP F34H21000060001 – CIG B2762FE13C

Fondi: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio Culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: “Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei” finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU.

Appaltatore: R.T.I. FORMEC STRUTTURE srl - S.A.C.S. S.r.l.

Contratto: repertorio n. 12 del 14.02.2025 + appendice rep. n. 15 del 19.02.2025 + appendice rep. n. 17 del 24.02.2025 + appendice 41 del 3.07.2025

Importo contratto: € 1.373.455,88, di cui € 1.362.932,16 per forniture e lavori e € 10.523,72 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso

Atto aggiuntivo: rep. n. 8 del 10.03.2026

Importo Atto aggiuntivo: € 15.251,22 oltre IVA, per complessivi € 18.606,49.

Interventi di efficientamento energetico rientranti nell'Obiettivo 1 – Promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici nei musei statali e nei siti culturali, individuati dal Ministero della cultura – Direzione Generale Musei, di cui al Decreto del Segretario generale 07 giugno 2022, n. 452.

APPROVAZIONE ATTI FINALI E AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO POLIZZA FIDEJUSSORIA

IL DIRETTORE

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio” aggiornato con le modifiche introdotte da ultimo, dal D.L. 2 Marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56;

visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, e successive modificazioni;

vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”, e successive modificazioni;

vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni;



visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”;

visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 102 del 3 maggio 2024;

visto il decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della cultura e degli istituti e luoghi della cultura dotati di autonomia speciale”;

visto il decreto ministeriale 31 ottobre 2024, n. 407, recante modifiche al decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270;

visto il decreto ministeriale 31 gennaio 2025, n. 39, recante l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Ministero della cultura per il triennio 2025-2027;

visto il Decreto rep. n. 141 DG-MU del 05/03/2026 con il quale, ai sensi dell’articolo 19, commi 5 e 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’articolo 14, comma 2-bis, del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, è stato conferito alla dott.ssa Federica Colaiacono l’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione del Parco archeologico di Ercolano;

premesse che

- con ODS n. 55 del 08.11.2021 il dr. Simone Marino, Funzionario Archeologo presso il Parco Archeologico di Ercolano assume l’incarico di R.U.P della procedura indicata in oggetto, per l’espletamento di quanto previsto e disciplinato dall’allora art. 31 del d.lgs. n. 50/2016;
- con determina n. 38 del 3.11.2023 il Parco ha approvato il progetto verificato positivamente dall’ufficio preposto con verbale del 18.10.2023 e validato dal RUP con apposita nota del 30.10.2023, nelle more dell’ottenimento dei pareri e nulla-osta degli Enti competenti in sede di Conferenza dei Servizi e del consenso del Comune relativamente all’istanza ai sensi dell’art. 23 quater DPR n.380/2001;
- con nota Pa-Erco prot. 4782 del 6.11.2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi, al fine di acquisire pareri e nulla-osta degli Enti competenti ai sensi dell’art. 14 bis, della L. 241/90, da svolgere in forma semplificata invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte, per come disciplinato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (in Suppl. ordinario n. 24 alla Gazz. Uff., 16 luglio 2020, n. 178) – Decreto convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- la Conferenza di Servizi si è conclusa il 29.12.2023, con l’approvazione del progetto da porre a base di gara, fermo restando il rispetto delle prescrizioni dell’Agenzia del Demanio e delle osservazioni formulate dal Genio Civile di Napoli. Si è provveduto a trasmettere al Comune con nota prot. 1028 del 2.03.2024 lo schema di Convenzione aggiornato, al fine di ottenerne l’approvazione, e con nota prot. 1056 del 4.03.2024 è stata trasmessa all’Agenzia del Demanio la documentazione richiesta al fine di ottemperare a quanto da quest’ultima richiesto in sede di Conferenze di Servizi. Con deliberazione n. 50 dell’8.05.2024 il Comune ha provveduto ad approvare lo Schema di Convenzione. In data 9.12.2024 si è proceduto alla firma della Convenzione repertoriata con il numero 13;



- a seguito dell'istanza di attivazione delle procedure di gara alla Centrale di Committenza INVITALIA s.p.a (prot. Pa-Erco 5142 del 22.11.2023), il Segretariato Generale con nota prot. 2938-P del 23.01.2024, acquisita agli atti d'ufficio in pari data con prot. 316-A, ha approvato i contenuti dell'Atto di Attivazione;
- alle successive interlocuzioni tra il Parco e il Responsabile della Gara designato dalla Centrale di Committenza, è seguito l'aggiornamento della documentazione progettuale per l'avvio delle procedure di gara, secondo le indicazioni formulate dal RP di gara di INVITALIA e, da parte di quest'ultima, l'accettazione dell'atto di attivazione (prot. Pa-Erco 2696-A del 24.05.2024);

dato atto che

- con determina a contrarre n. 24 del 12 luglio 2024, si è stabilito di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura aperta, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, co. 1, del Codice dei Contratti: tale gara è stata indetta dall'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'impresa S.p.A - Invitalia (di seguito, "Invitalia") la quale, ai sensi degli artt. 62 e 63 del Codice dei contratti opera in qualità di centrale di committenza per l'aggiudicazione dell'appalto per conto della Stazione Appaltante, secondo quanto stabilito nel Disciplinare d'obblighi del Ministero della Cultura - Direzione Generale Musei;
- la procedura di gara è stata indetta mediante pubblicazione del bando e degli atti di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2024-OJS137-00426930 del 16 luglio 2024 e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC in data 16 luglio 2024 e a seguito di proroga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2024-OJS175-00537956 del 09 settembre 2024;
- con determina n. 0506495 del 17.12.2024, Invitalia ha provveduto a disporre l'aggiudicazione in favore dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 17 co. 5 del Codice dei contratti;
- in data 14.02.2025 con repertorio n. 12, è stato stipulato il contratto con il RTI Mecoser per l'importo di € 1.373.455,98, oltre IVA, modificato con l'appendice rep. n. 17 del 24.02.2025 in € 1.373.455,88, a seguito di apposita comunicazione di rettifica dell'importo da parte della Centrale di Committenza INVITALIA con nota acquisita agli atti d'ufficio il 21.02.2025 con prot. n. 1086-A;
- a seguito del decreto di approvazione del contratto e relative appendici (n.130 del 26.02.2025), si è provveduto a trasmettere la documentazione alla Corte dei Conti per l'apposizione del visto di legittimità del contratto;
- con nota del 10.03.2025 la Corte ha inviato un Rilievo con una serie di osservazioni cui la S.A. ha riscontrato con nota prot. 1790 del 28.03.2025. In data 9.04.2025 è pervenuta al Parco l'ordinanza n. 55/2025 con accluso deferimento da parte della Corte dei Conti per il 23 aprile p.v. in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 27, comma 2, della legge n. 340 del 24/11/2000 la Sezione regionale di controllo per la Campania della Corte dei Conti, ha deliberato in data 23.04.2025 l'ammissione al visto, ed alla conseguente registrazione, del decreto n. 130 del 26.02.2025;
- a seguito dell'istanza di subentro nel contratto, sottoscritto dal Parco con MECOSER SPA, della società FORMEC STRUTTURE SRL affittuaria di ramo d'azienda della MECOSER in forza di atto pubblico del 2.05.2025, con decreto n. 367 del 30.06.2025 la Stazione Appaltante ha autorizzato il subentro della FORMEC STRUTTURE srl nell'originario RTI costituito da MECOSER SISTEMI S.P.A. (mandataria) e S.A.C.S. srl (mandante) per l'esecuzione del contratto rep. 12 del 14.02.2025, consentendo l'assunzione degli atti necessari all'uopo;
- in data 3.07.2025 è stata stipulata tra il Parco Archeologico di Ercolano e il RTI FORMEC-S.A.C.S. l'appendice n. 3 - rep. 41 del 3.07.2025 –al contratto rep. 12 del 14.02.2025;



- con decreto n 375 del 03.07.2025 la S.A. ha approvato l'appendice 3, ed è stato ammesso alla registrazione da parte dell'Ufficio di controllo di legittimità della Sezione regionale della Corte dei Conti il 14/07/2025 n. 233. A seguito del nulla osta della Direzione Generale Musei, è stato stipulato l'atto di sottomissione rep. n. 8 del 10.03.2026 per l'importo aggiuntivo di € 15.251,22 oltre IVA, corrispondenti a € 18.606,49, il cui decreto di approvazione rep. 141 del 18.03.2026 è stato ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il 13.04.2026, n. 105;
- in data 18.07.2025 è stato avviato, tramite apposito verbale, l'avvio dell'esecuzione del contratto da parte del RTI FORMEC-S.A.C.S.;
- In data 18.08.2025 è stata firmato il verbale di concreto avvio dell'intervento, coincidente con l'approvazione da parte del DEC del progetto di dettaglio redatto dall'Appaltatore, propedeutico alla realizzazione delle forniture previste da contratto;
- con verbale dell'8.10.2025 il DEC ha approvato il progetto costruttivo esecutivo elaborato dall'Appaltatore;
- in data 16.09.2025 e in data 04.11.2025 il verificatore arch. Aniello Formisano ha emesso i verbali di verifica di conformità in corso d'opera, firmati dalle Parti;
- in data 17.12.2025 il DEC arch. Massimo Iovino e il verificatore di conformità in corso d'opera e collaudatore tecnico funzionale degli impianti arch. Formisano hanno firmato la relazione congiunta n. 03, firmata dalle Parti, che attestava sia il completamento della realizzazione dei moduli container previsti in contratto sia la fase avanzata della realizzazione delle partizioni integrative e degli impianti a bordo previsti;
- In data 17.12.2025 e in data 28.01.2026 il verificatore arch. Aniello Formisano ha redatto i verbali di verifica di conformità nn. 03 e 04 in corso d'opera, firmati dalle Parti;
- In data 24.02.2026 il DEC arch. Massimo Iovino e il verificatore di conformità in corso d'opera e collaudatore tecnico funzionale degli impianti arch. Aniello Formisano hanno redatto vista la relazione congiunta (verbale in corso d'opera n. 05), firmata dalle Parti, nel quale l'arch. Formisano attesta, tra l'altro, che le verifiche degli impianti tecnologici hanno avuto esito positivo;
- In data 22.04.2026 il verificatore arch. Aniello Formisano ha redatto il verbale di verifica di conformità in corso d'opera n. 06, firmato dalle Parti;

atteso altresì che

- a seguito del verbale di verifica, controllo e approvazione relativo al SAP n. 01 redatto dal DEC arch. Massimo Iovino e firmato dalle Parti, in data 23.12.2025 è stato emesso il certificato di pagamento relativo al SAP 1, liquidato con decreto n. 12 del 13.01.2026 per l'importo di € 546.635,44 al netto dell'IVA di € 120.259,80;
- a seguito del verbale di verifica, controllo e approvazione relativo al SAP n. 02 redatto dal DEC arch. Massimo Iovino e firmato dalle Parti, in data 15.04.2026 è stato emesso il certificato di pagamento relativo al SAP 2, liquidato con decreto n. 243 del 25.05.2026 per l'importo di € 478.306,01 al netto dell'IVA di € 105.227,32;
- con pec del 04.05.2026 (prot. 2260- del 5.05.2026) l'Appaltatore ha comunicato di ritenere ultimate le prestazioni previste, a meno di alcune lavorazioni di piccola entità e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera, nella data del 30.04.2026 come previsto dall'atto aggiuntivo;
- In data 12.04.2026 il DEC arch. Massimo Iovino ha redatto il *Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (allegato 01)* con il quale ha certificato che le prestazioni di cui al contratto possono considerarsi ultimate entro il termine contrattuale, dichiarando altresì che l'intervento è coerente con la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio Culturale per la prossima generazione", ⁴ Investimento 1.3:



“Migliorare l’efficienza energetica di cinema, teatri e musei” finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU, avendo comportato una sensibile riduzione dei consumi e dei costi per la conservazione dei reperti, a fronte dell’incremento della capacità degli spazi dedicati ad alloggiarli in condizioni microclimatiche ottimali, attraverso l’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nonché di soluzioni innovative e sostenibili nel rispetto del criterio del DNSH. Nel contempo concedeva all’Appaltatore 30 giorni l’Appaltatore per la pulizia e sistemazione dell’area, per l’esecuzione di prove funzionali propedeutiche al collaudo e per la consegna dei certificati elencati nel detto certificato;

- In data 03.06.2026, in seguito alla PEC inviata dall’Appaltatore in data 29.05.2026, con cui lo stesso comunicava l’avvenuta ultimazione di tutte le prestazioni a proprio carico, ivi comprese le lavorazioni di piccola entità da realizzarsi entro il 30 maggio 2026, il DEC emetteva il *verbale di conferma dell’ultimazione delle prestazioni (allegato 02)*;
- In data 16.07.2026, l’arch. Formisano ha trasmesso alla S.A. il *verbale di collaudo finale degli impianti elettrici e speciali*, corredato dai relativi verbali delle prove e delle verifiche funzionali eseguite (**allegato 03**) e il *verbale di collaudo finale degli impianti meccanici e idro-sanitari*, corredato dai relativi verbali delle prove e delle verifiche funzionali eseguite (**allegato 04**), acquisiti agli atti d’ufficio in pari data con prot. 3771-A;
- In data 10.07.2026 il DEC arch. Massimo Iovino ha provveduto alla trasmissione della relazione sugli oneri di discarica (**allegato 05**), approvata, a seguito di proposta del RUP (prot. 3702-I del 13.07.2026) con decreto n. 356 del 22.07.2026;
- In data 20.07.2026 il DEC arch. Iovino ha trasmesso la **relazione sul conto finale (allegato 06)**, allegando alla stessa:
 - Certificati di conformità dei moduli container e degli impianti;
 - Atti contabili composti da:
 - ✓ Libretto delle Misure (**allegato 7a**)
 - ✓ Registro di contabilità (**allegato 7b**)
 - ✓ Sommario (**allegato 7c**)
 - ✓ SAP (**allegato 7d**)
 - ✓ Stato finale al 30 aprile 2026 (**allegato 7e**)
 - Schede check-list DNSH 01, 05, 09, 12 (**allegati 8 a-d**);
 - Certificato circa l’effettivo impiego in loco, per l’intero periodo previsto, del numero di operai (**allegato 09**);
 - Relazione finale sulla gestione dei rifiuti (**allegato 10**);
- In data 23.07.2026 l’arch. Aniello Formisano ha prodotto il *certificato di verifica di conformità finale (allegato 11)*, controfirmato dalle Parti, nel quale attesta che:
 - le forniture, le opere accessorie e le prestazioni oggetto dell'appalto sono state regolarmente eseguite dall'Operatore Economico in conformità alle prescrizioni contrattuali, agli elaborati progettuali, al Progetto Esecutivo di Dettaglio (PED), all'atto aggiuntivo e alle disposizioni impartite dal DEC, risultando pienamente rispondenti alle finalità dell'intervento e idonee all'uso cui sono destinate. Accerta, altresì, che il credito residuo spettante all'Appaltatore, risultante dallo Stato Finale e dalla contabilità definitiva, ammonta a **€ 363.765,65 (eurotrecentosessantatremilasettecentosessantacinque/65)** oltre IVA di legge, fatti salvi gli adempimenti e le verifiche previste dalla normativa vigente;



- pertanto, il suddetto importo può essere corrisposto all'Appaltatore, in aggiunta agli acconti eventualmente già liquidati, quale saldo finale delle prestazioni contrattuali eseguite, previa approvazione del Certificato di Verifica di Conformità da parte della Stazione Appaltante;

visto

- il verbale di consegna dell'Isola Tecnologica datato 23.07.2026 con il quale la direttrice del Parco Archeologico di Ercolano ha preso in consegna la fornitura oggetto dell'appalto (**allegato 12**);
- l'Appendice n. 02 della Polizza fidejussoria n. 0521426976 stipulata dal subentrato RTI FORMEC con HDI Assicurazioni, con scadenza 23.01.2027;
- la Polizza Rischi nominati n. RA192649 stipulata dalla FORMEC con la Zurich con scadenza 06.03.2027;
- la garanzia R.C.T. n. 115862401 stipulata dalla S.A.C.S. con la Compagnia di Assicurazione GROUPAMA, con scadenza al 30.06.2026;
- i DURC che risultano regolari della mandataria FORMEC e della mandante S.A.C.S. (**allegati 13 a-b**);
- l'attestazione di congruità con esito positivo ex D.M. n. 143 del 25 giugno 2021 della S.A.C.S. e della FORMEC da parte della Cassa Edile della provincia di Napoli (**allegato 14 a-b**)

visto altresì il *quadro economico a consuntivo* (**allegato 15**);

rappresentato che tutta la documentazione inerente all'intervento, compresi

- gli atti sopra citati;
- il progetto posto a base di gara;
- gli atti di gara;
- il giornale dei lavori;
- le certificazioni e i collaudi dei container;
- gli as-built;
- i DOP impianti, le schede tecniche finali e il manuale;
- il progetto esecutivo costruttivo

sono reperibili al seguente link:

https://beniculturaliitmy.sharepoint.com/:f/g/personal/simone_marino_cultura_gov_it/E/nz3B6VbIYtHv6Q9hgsuvkBil9zRLX6OHZuhb3d4YfXuw?e=PUH9VS

acquisita la relazione del RUP recante prot. n. 4013 del 30.07.2026 con cui lo stesso propone:

1. di prendere atto che la documentazione inerente all'intervento è reperibile al seguente link:

https://beniculturaliitmy.sharepoint.com/:f/g/personal/simone_marino_cultura_gov_it/E/nz3B6VbIYtHv6Q9hgsuvkBil9zRLX6OHZuhb3d4YfXuw?e=PUH9VS

2. l'approvazione della suddetta relazione e dei documenti allegati alla stessa e di seguito elencati:

- ✓ *Certificato di Ultimazione delle Prestazioni* (**allegato 01**);
- ✓ *Verbale di conferma del certificato di ultimazione delle prestazioni* (**allegato 02**);
- ✓ *Verballi di collaudo finale degli impianti degli impianti elettrici e speciali* (**allegato 03**) e degli impianti meccanici e idro-sanitari (**allegato 04**);
- ✓ *Relazione su conto finale del DEC* (**allegato 06**) compresi gli allegati in essa richiamati;
- ✓ *Certificato di verifica di conformità finale* (**allegato 11**)

3. di approvare altresì il Quadro Economico a consuntivo allegato alla relazione del RUP (**allegato 15**);

4. di procedere, pertanto, alla liquidazione della RATA DI SALDO per l'importo di **€ 363.765,65 (euro)**



trecentosessantatremilasettecentosessantacinque/65)

oltre IVA pari a € 80,028,44 per complessivi € **443.794,09 (euro quattrocentoquarantatremilasettecentonovantaquattro/09)**, previa acquisizione da parte della S.A.,

- ai sensi dell'art. 20 del capitolato speciale di progetto e dell'art. 14 del contratto da parte di entrambi i componenti del RTI
 - della "relazione di genere", anche alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - della dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - della relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a suo carico alla legge 68/1999, anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- ai sensi dell'art. 17 del capitolato speciale di progetto, T15 punto 4 dell'elaborato riportante l'analisi del ciclo di vita (LCA) e/o Carbon Footprint dell'opera come effettivamente realizzata;
- ai sensi dell'art. 117 co. 9 del d.lgs. 36/2023, di una cauzione o di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi, nonché all'acquisizione della dichiarazione della capogruppo mandataria relativa alla percentuale di prestazione svolta dai singoli componenti del R.T.I., con relativa quantificazione degli importi;

5. di procedere allo svincolo della Polizza fidejussoria n. 0521426976 stipulata dal RTI FORMEC con HDI Assicurazioni.

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della procedura;

richiamata la disposizione di servizio n. 40 del 29.07.2026 con la quale si stabilisce che per il periodo compreso tra il 27 luglio e il 12 agosto 2026, il visto del Segretario Amministrativo, su tutti gli atti per i quali è previsto, sia reso direttamente dal Direttore del Parco, dott.ssa Colaiacomo;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

per tutto quanto esposto e considerato

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIC-DG-MU n. 157 del 10.03.2026 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2026 del Parco archeologico di Ercolano;
- con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;



visti

- Art. 3 Legge 241/1990
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
- Art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Art. 115 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Art. 116 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Art. 117, comma 9, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Art. 125 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108,

verificata la regolarità amministrativa della procedura;

D E C R E T A

La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

1. di approvare la relazione del RUP prot. n. 4013 del 30.07.2026 e i documenti allegati alla stessa e di seguito elencati:
 - ✓ *Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (allegato 01);*
 - ✓ *Verbale di conferma del certificato di ultimazione delle prestazioni (allegato 02);*
 - ✓ *Verballi di collaudo finale degli impianti degli impianti elettrici e speciali (allegato 03) e degli impianti meccanici e idro-sanitari (allegato 04);*
 - ✓ *Relazione su conto finale del DEC (allegato 06) compresi gli allegati in essa richiamati;*
 - ✓ *Certificato di verifica di conformità finale (allegato 11)*
2. di prendere atto che la documentazione inerente all'intervento è reperibile al seguente link:
https://beniculturaliitmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/simone_marino_cultura_gov_it/E_nz3B6VbIYtHv6Q9hgsuvkBil9zRLX6OHZuhb3d4YfXuw?e=PUH9VS
3. di approvare altresì il Quadro Economico a consuntivo allegato alla relazione del RUP (**allegato 15**);
4. di procedere alla liquidazione della RATA DI SALDO per l'importo di **€ 363.765,65 (euro trecentosessantatremilasettecentosessantacinque/65)** oltre IVA pari a € 80,028,44 per complessivi **€ 443.794,09 (euro quattrocentoquarantatremilasettecentonovantaquattro/09)**, previa acquisizione da parte della S.A.,
 - ai sensi dell'art. 20 del capitolato speciale di progetto e dell'art. 14 del contratto da parte di entrambi i componenti del RTI
 - della "relazione di genere", anche alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - della dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - della relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a suo carico alla legge 68/1999, anche alle rappresentanze sindacali aziendali;



- ai sensi dell'art. 17 del capitolato speciale di progetto, T15 punto 4 dell'elaborato riportante l'analisi del ciclo di vita (LCA) e/o Carbon Footprint dell'opera come effettivamente realizzata;
 - ai sensi dell'art. 117 co. 9 del d.lgs. 36/2023, di una cauzione o di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi, nonché all'acquisizione della dichiarazione della capogruppo mandataria relativa alla percentuale di prestazione svolta dai singoli componenti del R.T.I., con relativa quantificazione degli importi;
5. di procedere allo svincolo della Polizza fidejussoria n. 0521426976 stipulata dal RTI FORMEC con HDI Assicurazioni;
 6. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dr. Simone Marino, all'Ufficio III Gare e Contratti, all'Ufficio III - Ragioneria per opportuna conoscenza, e sarà restituito alla Segreteria Trasversale, all'Ufficio Promozione e Comunicazione, all'Ufficio Trasparenza. Gli allegati (proposta del RUP, CARTELLA ZIP ALLEGATI da 1 a 24) sono assegnati alla Direzione amministrativa.

IL DIRETTORE
dott.ssa Federica Colaiacomo*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs 7 marzo 2005, n.82 e del D.P.C.M 22 febbraio 2013 1 ss. mm. e ii

/de